

**WEWNĄTRZSZKOLNA INSTRUKCJA
PRZYGOTOWANIA I ORGANIZACJI EGZAMINU GIMNAZJALNEGO
W GIMNAZJUM NR 23 W KIELCACH
W ROKU SZKOLNYM 2018/2019**

I. WSTĘP

1. Wewnętrzna Instrukcja Przygotowania i Organizacji Egzaminu Gimnazjalnego w Gimnazjum Nr 23 w Kielcach została przygotowana w oparciu o:

a) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457),

b) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 2223, ze zm.)

c) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 939)

d) *Informator o egzaminie gimnazjalnym od roku szkolnego 2011/2012*, opublikowany na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

e) komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2018/2019, opublikowany na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

f) komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2018 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, egzaminu gimnazjalnego oraz egzaminu maturalnego w 2019 roku, opublikowany na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

g) komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2018 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty, egzaminie gimnazjalnym i egzaminie maturalnym w 2019 roku, opublikowany na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

h) wykaz olimpiad, o którym mowa w *Komunikacie Ministra Edukacji Narodowej z 6 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym lub egzaminem maturalnym w roku szkolnym 2018/2019* (aktualizacja z 28 listopada 2017 r.), dostępnym pod następującym adresem: <https://bip.men.gov.pl/wp-content/uploads/sites/2/2017/05/aktualizacja-z-28-listopada-2017-r..pdf>

i) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843, ze zm.)

2. Treść Wewnętrznej Instrukcji Przygotowania i Organizacji Egzaminu Gimnazjalnego podana zostanie do wiadomości:

- a) Rady Pedagogicznej
- b) rodzicom uczniów klas zdających egzamin gimnazjalny przed próbnym i przed właściwym egzaminem podczas zebrań
- c) uczniom poprzez wychowawców klas na miesiąc przed próbnym egzaminem gimnazjalnym i na miesiąc przed właściwym egzaminem gimnazjalnym
- d) członkom SZE poprzez szkolenie prowadzone przez Dyrektora szkoły według harmonogramu.

3. Tekst Wewnętrznej Instrukcji Przygotowania i Organizacji Egzaminu Gimnazjalnego jest dostępny w bibliotece szkolnej, pokoju nauczycielskim oraz na stronie www.4lo.edu.pl

II. POSTĘPOWANIA Z NIEJAWNYMI MATERIAŁAMI EGZAMINACYJNYMI

1. Dyrektor właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej informuje Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego o miejscu, czasie i sposobie odbioru zestawów egzaminacyjnych dla zdających w danej szkole zgodnie ze złożonym zamówieniem.
2. Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego (z dowodem tożsamości) lub upoważniony przez niego członek Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego (z pisemnym upoważnieniem i dowodem tożsamości) kwituje odbiór pakietów z zestawami egzaminacyjnymi i zabezpiecza je w kasie pancерnej.
3. Za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem materiałów egzaminacyjnych – od momentu odbioru zestawów egzaminacyjnych do czasu przekazania ich po egzaminie do właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej – odpowiada Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego i podpisuje w tej sprawie stosowne oświadczenie
4. Pakiety z zestawami egzaminacyjnymi pozostają w zamknięciu do czasu przeprowadzenia odpowiedniej części egzaminu.
5. Otwarcie pakietów z zestawami egzaminacyjnymi następuje w dniu właściwej części egzaminu, w obecności Przewodniczących Zespołów Nadzorujących oraz przedstawicieli zdających ze wszystkich sal egzaminacyjnych. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.
6. Po rozdaniu zestawów egzaminacyjnych każdemu obecnemu uczniowi i po zakończeniu czynności organizacyjnych wszystkie niewykorzystane oraz wadliwe zestawy egzaminacyjne przekazuje się do Okręgowej Komisji.
7. Bezpośrednio po zakończeniu odpowiedniej części egzaminu następuje odbiór prac od zdających, przeliczenie, odnotowanie liczby zestawów egzaminacyjnych w protokole przebiegu egzaminu oraz spakowanie i opisanie kopert zgodnie z zaleceniami OKE w Łodzi, w obecności zdających.
8. Materiały egzaminacyjne ze wszystkich sal egzaminacyjnych są przekazywane przewodniczącemu SZE zgodnie z procedurą zabezpieczania i przekazywania dokumentacji po egzaminie gimnazjalnym. Protokół zbiorczy podpisują przewodniczący Zespołów Nadzorujących po zakończeniu czynności w danym dniu.
9. O sytuacjach szczególnych dotyczących postępowania z niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi należy bezzwłocznie poinformować przewodniczącego SZE.
10. Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego lub wiceprzewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego dostarczają wypełnione zestawy egzaminacyjne wraz z dokumentacją do wyznaczonych przez Dyrektora właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej miejsc w określony przez niego sposób i w ustalonym terminie.

III. TERMINARZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM I PRZEPROWADZENIEM EGZAMINU GIMNAZJALNEGO ORAZ OGŁOSZENIEM WYNIKÓW

Czynności	Termin realizacji
Opracowanie wewnętrzzszkolnej instrukcji dotyczącej organizacji i przebiegu egzaminu	do 18 września 2018r.
Poinformowanie uczniów klas trzecich i ich rodziców o: - terminie głównym i dodatkowym egzaminu - wymaganiach egzaminacyjnych - warunkach przebiegu egzaminu - terminie składania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej - możliwościach dostosowaniach warunków i form egzaminu do indywidualnych potrzeb uczniów - możliwości zwolnienia z egzaminu z przyczyn losowych lub zdrowotnych - możliwości zwolnienia z odpowiedniej części egzaminu laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych oraz laureatów konkursów przedmiotowych szczebla wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego oraz o obowiązku dostarczenia przez ucznia odpowiedniego zaświadczenia.	pierwsze zajęcia uczniów z wychowawcą / pierwsze spotkanie z rodzicami
Przyjmowanie od rodziców (prawnych opiekunów) pisemnych deklaracji o przystąpieniu ucznia do trzeciej części egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczyli się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego (poziom III.1) oraz o woli przystąpienia do części egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym (poziom III.0).	do 30 września 2018r.
Dostarczenie przez rodziców wniosków oraz opinii/orzeczeń, zaświadczeń lekarskich dokumentujących potrzebę dostosowania warunków egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych	do 15 października 2018r.
Poinformowanie na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o dostosowaniu warunków i form przeprowadzania egzaminu do jego dysfunkcji	do 20 listopada 2018r.
Złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do dyrektora szkoły pisemnego oświadczenia o skorzystaniu lub rezygnacji z prawa do zdawania egzaminu w warunkach i formach dostosowanych do dysfunkcji ucznia.	do 23 listopada 2018r.
Zgłaszanie uczniów do egzaminu. Przekazanie danych osobowych do OKE za pośrednictwem panelu dla szkół.	do 30 listopada 2018r.
Złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów do dyrektora szkoły pisemnej informacji o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy, którego uczeń uczył się	do 10 stycznia 2019r.

jako obowiązkowego w szkole, lub rezygnacji z przystąpienia do egzaminu z języka obcego na poziomie rozszerzonym, jeżeli przystąpienie do egzaminu na tym poziomie nie było obowiązkowe	
Powołanie zastępcy Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego oraz członków zespołu egzaminacyjnego	do 11 lutego 2019r.
Poinformowanie uczniów oraz ich rodziców o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego	do 28 lutego 2019r.
Powołanie Zespołów Nadzorujących przebieg egzaminu gimnazjalnego, oraz ich przewodniczących	do 11 marca 2019r.
Złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów do dyrektora szkoły pisemnej informacji o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy, którego uczeń uczył się jako obowiązkowego w szkole, jeżeli uzyskał on tytuł laureata lub finalisty olimpiady lub laureata konkursu z języka obcego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.	do 27 marca 2019r.
Odbycie przez PZE lub zastępcę PZE szkolenia w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego organizowanego przez OKE oraz przeszkolenie w tym zakresie członków zespołu egzaminacyjnego z danej szkoły oraz zebranie ich podpisów potwierdzających odbycie szkolenia ; zebranie oświadczeń członków w zakresie znajomości przepisów związanych z bezpieczeństwem materiałów egzaminacyjnych	do 9 kwietnia 2019r.
Odbiór od laureatów/finalistów olimpiad przedmiotowych zaświadczeń uprawniających do zwolnienia z egzaminu.	do 8 kwietnia 2019r.
Przygotowanie pomieszczeń, sprzętu oraz właściwe ich zabezpieczenie.	9 kwietnia 2019r
Odbiór materiałów egzaminacyjnych i ich właściwe zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnieniem.	w dniu egzaminów
Przeprowadzenie egzaminu zgodnie z procedurami.	<p>a) część humanistyczna – 10 kwietnia 2019 r. (środa) - z zakresu historii i woś - godz. 09:00 - z zakresu języka polskiego - godz. 11:00</p> <p>b) część matematyczno-przyrodnicza 11 kwietnia 2019 r. (czwartek) - z zakresu przedmiotów przyrodniczych - godz. 09:00 - zakresu matematyki - godz. 11:00</p> <p>c) język obcy nowożytny - 12 kwietnia 2018 r. (piątek) - na poziomie podstawowym - godz. 09:00</p>

	- na poziomie rozszerzonym - godz. 11:00
Przesłanie informacji do OKE w Łodzi o uczniach, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do egzaminu.	do 17 maja 2019r.
Wygenerowanie haseł dla uczniów klas III do Panelu ucznia. Pobranie wyników z Panelu dla Szkół na stronie internetowej OKE Łódź.	w terminie ustalonym przez dyrektora OKE
Przeprowadzenie egzaminu w terminie dodatkowym	4-5czerwca 2019r.
Odbiór zaświadczeń z wynikami uczniów zdających w kwietniu i czerwcu.	do 14 czerwca 2019r.
Wydawanie zaświadczeń OKE o wynikach egzaminu gimnazjalnego.	21 czerwca 2019r.
Przechowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu gimnazjalnego .	do 31 grudnia 2019r.

OPIS EGZAMINU

Zasady ogólne

Egzamin gimnazjalny obejmuje wiadomości i umiejętności zawarte w wymaganiach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w trzecim i wcześniejszych etapach edukacyjnych. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do egzaminu jest warunkiem ukończenia gimnazjum, ale nie określa się minimalnego wyniku, jaki zdający powinien uzyskać, toteż egzaminu nie można nie zdać.

Części egzaminu

Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części: humanistycznej, matematyczno-przyrodniczej i języka obcego nowożytnego.

Część **humanistyczna** składa się z zadań z zakresu języka polskiego oraz zadań z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie. Zadania z języka polskiego mogą mieć formę zamkniętą lub otwartą. Wśród zadań otwartych z języka polskiego znajduje się dłuższa wypowiedź pisemna. Zadania z historii i wiedzy o społeczeństwie mają formę zamkniętą.

Część **matematyczno-przyrodnicza** składa się z zadań z zakresu matematyki oraz zadań z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii. Zadania z matematyki mają formę zamkniętą lub otwartą. Zadania z przedmiotów przyrodniczych mają formę zamkniętą.

W części dotyczącej **języka obcego nowożytnego** gimnazjalista dokonuje wyboru jednego z siedmiu języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego, z zastrzeżeniem, że gimnazjalista może wybrać tylko ten język, którego uczył się w gimnazjum jako przedmiotu obowiązkowego. Ta część egzaminu ma dwa poziomy: podstawowy i rozszerzony.

Przebieg egzaminu

W celu przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego należy złożyć pisemną deklarację wyboru języka obcego. Deklarację składa się dyrektorowi gimnazjum nie później niż 30 września roku szkolnego, w którym gimnazjalista przystępuje do egzaminu. W imieniu uczniów niepełnoletnich deklarację składają ich rodzice lub prawni opiekunowie. Osoby pełnoletnie składają deklarację samodzielnie.

Egzamin odbywa się w kwietniu i składa się z trzech części: humanistycznej, matematyczno-przyrodniczej i języka obcego nowożytnego. Każdą część egzaminu przeprowadza się innego dnia.

Części humanistyczna i matematyczno-przyrodnicza trwają po 150 minut.

Część egzaminu z języka obcego nowożytnego trwa 60 minut na każdym z poziomów: podstawowym i rozszerzonym.

Część humanistyczna

– z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie: egzamin rozpocznie się o godzinie **9.00** i będzie trwał **60 minut**. Dla uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o **20 minut**

– z zakresu języka polskiego: egzamin rozpocznie się o godzinie **11.00** i będzie trwał **90 minut**. Dla uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o **45 minut**

Część matematyczno-przyrodnicza

– z zakresu przedmiotów przyrodniczych (biologia, chemia, fizyka, geografia): egzamin rozpocznie się o godzinie **9.00** i będzie trwał **60 minut**. Dla uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o **20 minut**

– z zakresu matematyki: egzamin rozpocznie się o godzinie **11.00** i będzie trwał **90 minut**. Dla uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o **45 minut**

Część z języka obcego nowożytnego

– na poziomie podstawowym: egzamin rozpocznie się o godzinie **9.00** i będzie trwał **60 minut**. Dla uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o **20 minut**

– na poziomie rozszerzonym: egzamin rozpocznie się o godzinie **11.00** i będzie trwał **60 minut**. Dla uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o **30 minut**

Wyniki egzaminu

Prace egzaminacyjne sprawdzają wykwalifikowani egzaminatorzy według jednolitych kryteriów. Po sprawdzeniu prac ustala się wyniki egzaminacyjne w następujących sześciu zakresach:

- język polski
- historia i wiedza o społeczeństwie
- matematyka
- przedmioty przyrodnicze
- język obcy nowożytny na poziomie podstawowym
- język obcy nowożytny na poziomie rozszerzonym.

Każdy zdający otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach swojego egzaminu. Dla każdego z powyższych zakresów będą podane dwie liczby: wynik procentowy oraz wynik centylowy.

• **Wynik procentowy** to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które zdający zdobył za zadania mierzące wiadomości i umiejętności z danego zakresu. Na przykład jeśli zdający za zadania matematyczne zdobył 23 punkty spośród 30 możliwych do zdobycia, to uzyska wynik procentowy równy 77.

• **Wynik centylowy** to odsetek liczby gimnazjalistów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z danego zakresu wynik taki sam lub niższy niż zdający. Na przykład zdający, którego wynik centylowy w zakresie matematyki wynosi 85, dowie się, że 85% wszystkich gimnazjalistów uzyskało za zadania matematyczne wynik taki sam jak on lub niższy, a 15% gimnazjalistów uzyskało wynik wyższy.

Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

IV. ZASADY OBIEGU INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA EGZAMINU

1. Informacje w sprawie procedur dotyczących przygotowania i przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego wychowawca klasy przekazuje rodzicom podczas zebrań informacyjnych na koniec roku szkolnego poprzedzającego egzamin gimnazjalny, a uczniom klas trzecich przynajmniej dwukrotnie:
 - a. po opublikowaniu Informacji o organizacji i przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego przez CKE na dany rok,
 - b. najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminu
2. Informacje w sprawie procedur dostosowania warunków i formy egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, przekazuje wychowawca klasy podczas zebrań informacyjnych dla rodziców na koniec roku szkolnego poprzedzającego egzamin gimnazjalny oraz na pierwszym zebraniu z rodzicami uczniów klas trzecich
3. Rodzice uczniów posiadających ważną opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, lub zaświadczenie lekarskie o chorobie lub niesprawności czasowej mający prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, składają wyżej wymienione dokumenty pedagogowi szkolnemu w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.
4. Na podstawie złożonych dokumentów pedagog szkolny przygotowuje wykaz uczniów, którym należy dostosować warunki i formę egzaminu gimnazjalnego dostosowaną do ich dysfunkcji i przekazuje Dyrektorowi Szkoły w celu właściwego sporządzenia list zdających egzamin, w terminie do 20 października roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.
5. Listy zdających przygotowane w programie komputerowym przez OKE w Łodzi, uwzględniające dostosowania, o których mowa w punkcie 3, przygotowuje i po sprawdzeniu przez rodziców oraz wychowawców klas trzecich, przesyła wyznaczony nauczyciel w terminie ustalonym przez CKE.
6. Na podstawie wydruków list przesłanych do OKE, wychowawca klasy trzeciej ponownie sprawdza poprawność naniesionych danych o uczniach swojej klasy i wszelkie nieprawidłowości zgłasza Dyrektorowi Szkoły w celu dokonania ich korekty.
7. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego, nie później niż na 7 dni przed terminem egzaminu, organizuje zebranie Zespołów Nadzorujących w celu omówienia procedur egzaminu, kompetencji i zadań oraz zasad pracy zespołów.
8. Przewodniczący Zespołów Nadzorujących egzamin gimnazjalny organizują w tygodniu poprzedzającym egzamin, zebrania swoich zespołów w celu przypomnienia procedur oraz podziału zadań pomiędzy członków zespołu w dniach egzaminu.

Informacja o nieprawidłowościach przebiegu egzaminu gimnazjalnego

1. Zdającemu można przerwać odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego i unieważnić jego pracę w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych, zakłócenia prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom oraz wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach.

2. Uczeń, któremu przerwano egzamin gimnazjalny, może przystąpić do egzaminu/części egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora CKE.
3. W przypadku nagłego zakłócenia przebiegu danej części egzaminu zdarzeniem zagrażającym bezpieczeństwu uczniów Przewodniczący SZE podejmuje decyzję o zawieszeniu lub przerwaniu odpowiedniej części egzaminu lub całego egzaminu i powiadamia o tym fakcie, w razie potrzeby odpowiednie służby (policję, straż pożarną itp.) oraz Dyrektora OKE w Łodzi.
4. Dyrektor OKE w porozumieniu z Dyrektorem CKE, jeżeli zachodzi taka potrzeba, podejmuje decyzję o zmianie miejsca i terminu przeprowadzenia danej części egzaminu.

V. PRZYGOTOWANIE I ORGANIZACJA EGZAMINU

Przed rozpoczęciem egzaminu

1. Przewodniczący i członkowie Zespołów Nadzorujących przygotowują sale, w których odbywa się egzamin, zgodnie z procedurami OKE. Sprawdzają:
 - ustawienie ponumerowanych stolików w sposób uniemożliwiający porozumiewanie się uczniów
 - przygotowanie odpowiednich stanowisk dla uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego
 - przygotowanie losów z numerami stolików
 - umieszczenie w widocznym miejscu na ścianie zegara,
 - umieszczenie przed wejściem do sali list zdających
 - przygotowanie tablicy lub planszy w celu możliwości zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu,
 - poprawność kartek z imieniem, nazwiskiem, numerem PESEL, trzyznakowym kodem ucznia
 - przygotowanie zapasowych przyborów do pisania,
 - sprawność urządzeń odtwarzające (do części językowej)
2. W dniu każdej części egzaminu gimnazjalnego członkowie Zespołów Nadzorujących wykonują swoje zadania od godziny 8.00. O zakończeniu pracy Zespołów Nadzorujących w danym dniu informuje Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego.
3. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego, w dniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, odbiera o godz. 8.00 od Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego dokumentację egzaminu: listy zdających, naklejki z kodami kreskowymi, paski z danymi ucznia, losy z numerami stolików, numery stolików, koperty do pakowania zestawów i druki protokołów z sali.

Przebieg egzaminu

1. Przed wpuszczeniem uczniów na salę Przewodniczący przypomina o konieczności pozostawienia telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń telekomunikacyjnych poza salą.
2. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego wraz z wyznaczonymi członkami zespołu organizuje wprowadzanie uczniów do sali pojedynczo, losowanie przez uczniów numerów stolików przy których będą pracowali oraz nadzoruje prawidłowe zajmowanie miejsca przez uczniów.
3. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających Przewodniczący ZN przypomina uczniom:
 - o konieczności wykonywania poleceń członków ZN
 - o obowiązku samodzielnej pracy

- że zostaną poinformowani o upływie czasu przewidzianego na egzamin na 10 minut przed jego zakończeniem.
4. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania wskazane w komunikacie Dyrektora CKE: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, linijkę w części matematyka. Do sali, w której odbywa się egzamin uczeń może także wnieść małą butelkę wody, która powinna stać na podłodze przy nodze stolika.
 5. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego w obecności przedstawicieli uczniów, w dniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, odbiera o godzinie 8.30 od Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego materiały egzaminacyjne, sprawdza ich zgodność z zapotrzebowaniem i przenosi do swojej sali.
 6. Zdający sprawdzają, czy zestawy egzaminacyjne są kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki i usterki Przewodniczącemu ZN.
 7. Uczniowie zapoznają się z Instrukcją dla ucznia zamieszczoną na pierwszej stronie zestawu egzaminacyjnego. Uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się piszących w wydzielonej sali o sposobie zaznaczania odpowiedzi w zestawie egzaminacyjnym informuje Przewodniczący ZN.
 8. Członkowie ZN udzielają odpowiedzi wyłącznie na pytania zdających związane z kodowaniem i rozumieniem Instrukcji dla ucznia.
 9. Po czynnościach organizacyjnych Przewodniczący ZN zapisuje w widocznym miejscu na tablicy czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z zestawem egzaminacyjnym.
 10. Egzamin rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej po rozdaniu zestawów egzaminacyjnych. W uzasadnionych przypadkach o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego.
 11. W trakcie egzaminu, w szczególnych okolicznościach, Przewodniczący Zespołu Nadzorującego może wyrazić zgodę na opuszczenie przez zdającego sali, w której odbywa się egzamin tylko w towarzystwie członka Zespołu Nadzorującego, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami.
 12. Czas trwania każdej części egzaminu liczy się od momentu zapisania na tablicy rozpoczęcia pracy. Dla uczniów korzystających z dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu czas ten może być wydłużony zgodnie z Komunikatem dyrektora CKE w danym roku szkolnym.
 13. Jeśli zdający ukończył pracę 10 przed czasem, zgłasza to Przewodniczącemu ZN przez podniesienie ręki i odkłada pracę na brzeg ławki (do środka sali). Odbioru pracy od zdającego dokonuje członek ZN, który w obecności ucznia sprawdza poprawność kodowania, kompletność materiałów, prawidłowość numeru PESEL i naklejenia kodów kreskowych oraz wypełnienie karty odpowiedzi a następnie odnotowuje na liście oddanie pracy przez ucznia. Wykonywanie tych czynności nie może zakłócać pracy pozostałym zdającym ani wpływać na możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami. Uczeń ten opuszcza salę i do momentu zakończenia egzaminu pozostaje pod opieką nauczyciela dyżurującego.
 14. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie zadań Przewodniczący ZN informuje zdających o zakończeniu pracy, wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na karty odpowiedzi (dotyczy uczniów, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie), przy czym czas ten nie może być wykorzystany na rozwiązywanie zadań. Po upływie dodatkowego czasu, uczniowie odkładają zamknięty zestaw na brzeg ławki i oczekują na odbiór zestawu przez członka ZN, który w obecności ucznia sprawdza poprawność kodowania, kompletność materiałów, wypełnienie karty odpowiedzi, prawidłowość numeru PESEL, naklejenia kodów kreskowych, a następnie odnotowuje na liście oddanie pracy przez ucznia.
 15. W obecności wszystkich uczniów ZN sprawdza kompletność arkuszy i przyjmuje je od zdających. Po oddaniu prac Zespół Nadzorujący w obecności przedstawicieli zdających

przelicza, porządkuje, pakuje i opisuje zestawy. Komplet materiałów z każdej sali przewodniczący ZN przekazuje Przewodniczącemu Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego.

16. Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego, po sporządzeniu dokumentacji, przekazuje niezwłocznie zestawy egzaminacyjne do miejsca wyznaczonego przez Dyrektora OKE w Łodzi.

VI. INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O WYNIKACH EGZAMINU

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego zdającego, OKE w Łodzi przekazuje do zgodnie z terminarzem oraz publikuje w „Panelu dla ucznia” na stronie OKE.
2. Wyniki i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu otrzymują uczniowie, którzy uchwałą Rady Pedagogicznej ukończyli szkołę.
3. Uczniowie, którym wyznaczono egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe i którzy zaliczyli je z wynikiem pozytywnym, otrzymują informację o wyniku egzaminu, natomiast zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu otrzymują po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną o ukończeniu przez nich szkoły.
4. Otrzymane wyniki i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przekazywane są uczniom lub ich rodzicom (prawnym opiekunom) przez wychowawców klas. Odbiór zaświadczeń potwierdzany jest podpisem na liście odbioru przez zdającego lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Uczniowie, którzy nie ukończyli szkoły, nie otrzymują zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu.
6. Zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu uczniów, którzy w danym roku szkolnym nie ukończyli szkoły, przekazywane są w terminie do 10 września każdego roku do OKE w Łodzi, zgodnie z procedurami.
7. Rodzice uczniów mają możliwość wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej zgodnie z Instrukcją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w danym roku szkolnym

W przypadku zagubienia lub zniszczenia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego istnieje możliwość wystawienia duplikatu, zgodnie z procedurami

W niniejszej instrukcji zastosowano następujące skróty:

PSZE – przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego

SZE - szkolny zespół egzaminacyjny,

ZN - zespół nadzorujący,

OKE -Okręgowa Komisja Egzaminacyjna,

CKE -Centralna Komisja Egzaminacyjna.